



L'ECOLE ROYALE D'ADMINISTRATION

L'ERA, rétablie en 1995 à la suite d'un accord de coopération franco-cambodgien, est l'héritière de l'ancienne Ecole Royale d'Administration fondée il y a plus de 50 ans.

Ecole d'application et établissement « d'excellence », elle assure la formation initiale des élèves hauts et moyens fonctionnaires et propose également des formations continues aux fonctionnaires expérimentés.

Formation initiale des élèves moyens et hauts fonctionnaires

.....

Formation des élèves hauts fonctionnaires

Les futurs hauts fonctionnaires seront appelés à exercer des missions de conception et d'encadrement dans un environnement de plus en plus internationalisé.

La formation dure deux ans. La première année est consacrée, après une remise à niveau, aux enseignements théoriques et pratiques suivants :

- Institutions et gestion publiques
- Techniques juridiques
- Economie, finances et budget
- Relations internationales

La deuxième année s'ouvre sur quatre mois de stages dans les administrations centrales puis quatre mois dans les services extérieurs (ambassades du Cambodge et/ou administrations étrangères ou

internationales) et les services déconcentrés de l'Etat. Suivent quatre mois de spécialisation dans une des trois sections suivantes :

- **La section « Administration générale »** propose aux futurs administrateurs une formation généraliste leur permettant d'évoluer dans les différents ministères.
- **La section « Diplomatie »** s'adresse en principe aux élèves destinés à intégrer le Ministère des Affaires étrangères.
- **La section « Economie et finances »** concerne en particulier les futurs cadres du Ministère de l'Economie.

Le khmer, le français et l'anglais sont les langues d'étude communes à ces 3 sections.

Formation des élèves moyens fonctionnaires (Kramakars)

Les moyens fonctionnaires ont des fonctions de préparation et d'exécution des décisions.

Dispensée en un an, la formation débute tout d'abord par une mise à jour des connaissances en droit public ainsi que des enseignements méthodologiques, puis six mois d'enseignements pratiques des matières suivantes :

- Institutions et gestion publiques
- Techniques juridiques
- Economie, finances et budget

Les élèves ont également des cours de français et d'anglais, ainsi que des cours d'initiation aux nouvelles technologies de l'information. Trois mois de stages en administration centrale et territoriale parachèvent la formation.

L'enseignement du français

.....

Les deux formations initiales intègrent un programme en langue française visant à fournir aux élèves un apprentissage linguistique, culturel et méthodologique.

L'équipe enseignante

.....

La majorité des enseignements sont assurés par des intervenants extérieurs, universitaires mais surtout des hauts fonctionnaires en activité, afin de faire bénéficier les élèves de leur expérience de terrain et de leurs compétences pratiques.

Le concours d'entrée

- Concours de sélection des élèves hauts fonctionnaires :

Le concours externe est ouvert aux étudiants âgés de trente ans au plus à la date de l'examen et titulaires d'une licence ou d'un diplôme équivalent. Les épreuves orales et écrites portent sur la culture générale, le droit public, l'économie, les relations internationales et les langues.

Un concours interne est également ouvert aux fonctionnaires sous conditions.

- Concours de sélection des élèves moyens fonctionnaires :

Le concours externe est ouvert aux étudiants de vingt-cinq ans au plus à la date de l'examen et titulaires d'un diplôme au moins équivalent au Baccalauréat + 2 ans d'études supérieures. Après les épreuves écrites, le candidat subit une épreuve orale de réforme de l'Etat, de droit ou d'économie au choix des candidats, une épreuve de langue et d'informatique ainsi que le Grand Oral.

Un concours interne est également ouvert aux fonctionnaires sous conditions.

Formation continue

D'une durée de 9 à 12 mois, les cycles de perfectionnement permettent à des hauts et moyens fonctionnaires expérimentés de réactualiser leurs connaissances et de maîtriser les techniques modernes de gestion publique.

TEMOIGNAGES



*M. HOUT Hak
Ex-élève en formation de
haut fonctionnaire option
Diplomatie*

M. HOUT, Chef du Département du Personnel et de l'Administration au Ministère des Relations Parlementaires et de l'Inspection en 2005 :

“ L'Ecole Royale d'Administration est connue par tous comme étant une école idéale, car la majorité des élèves sortant de cette école occupent des postes importants dans le Royaume, comme par exemple S.E.M. SOK

An, Vice-Premier Ministre et Ministre du Conseil des Ministres. A côté de son image de rêve, les programmes proposés par l'ERA sont de qualité : les élèves peuvent acquérir à la fois des connaissances théoriques et une expérience du monde du travail au travers de stages dans différents établissements publics au Cambodge, mais aussi à l'étranger. Par exemple, j'ai eu la chance de faire un stage de deux mois à la Mission permanente, auprès de l'ONU à New York. ”

*Mme KIM Sethany
Ex-élève haut
fonctionnaire de la section
Administration de l'ERA*



Mme KIM, Directrice adjointe de l'Administration locale à la Municipalité de Phnom Penh en 2005 :

“ Etre un bon fonctionnaire était depuis l'enfance mon rêve le plus cher. C'est pour cette raison que je me suis orientée vers la faculté de droit, puis vers l'Ecole Royale d'Administration. Après avoir été étudiante pendant deux ans à l'ERA, j'ai pu m'intégrer plus vite et plus facilement dans le contexte du travail que d'autres fonctionnaires n'ayant pas étudié à l'ERA. Je suis consciente que si j'ai acquis ces compétences, c'est grâce aux professeurs très qualifiés de l'ERA, aux interventions des missionnaires de l'ENA et surtout aux rencontres avec des personnalités politiques du Cambodge, qui viennent partager leurs expériences sur le terrain avec les élèves de l'ERA. ”



Pour plus d'informations :

Ecole Royale d'Administration

17, rue 466, Phnom Penh

Directeur : S.E. M. LY Kimsok

Directeur des études : M. CHHIV Yiseang

Tél/Fax : 023 215 408

Courriel : era.rsa@gmail.com