



L'ECOLE ROYALE D'ADMINISTRATION



Pour plus d'informations, contacter :

Ecole Royale d'Administration

17, rue 466 Phnom Penh

Tél : 023 215 408

Courriel : era.rsa@gmail.com

Directeur : M. LY Kimsok

Directeur des Etudes : M. CHHIV Yiseang

Coopération française : M. Christophe VETILLART

L'ERA, rétablie en 1995 à la suite d'un accord de coopération franco-cambodgien, est l'héritière de l'ancienne Ecole Royale d'Administration créée en 1956.

Ecole d'application et établissement " d'excellence ", sa mission est " de recruter, de former et de perfectionner les fonctionnaires destinés à servir l'administration du Royaume du Cambodge ". Elle assure la formation initiale des élèves hauts et moyens fonctionnaires, admis sur concours, et propose également des formations continues aux fonctionnaires expérimentés.

FORMATION INITIALE DES ÉLÈVES HAUTS ET MOYENS FONCTIONNAIRES

1. Formation des élèves hauts fonctionnaires

Les futurs hauts fonctionnaires seront appelés à exercer des missions de conception et d'encadrement dans un environnement de plus en plus internationalisé.

La formation dure deux ans. La première année est consacrée aux enseignements du tronc commun : Institutions et gestion publiques, techniques juridiques, économie, finances et budget, relations internationales. La deuxième année s'ouvre sur quatre mois de stage dans les administrations centrales puis dans les services extérieurs (ambassades du Cambodge et/ou administrations étrangères ou

internationales), suivis de six mois de spécialisation : les élèves se répartissent alors dans trois sections : Administration générale, Economie et Finances, Diplomatie. Dans ces trois sections, le khmer, le français et l'anglais sont les langues de travail.

- **La section Administration générale** (élaboration et rédaction de textes administratifs, administration et gestion des ressources humaines, informatique et bureautique) privilégie la polyvalence. Elle propose aux futurs administrateurs une formation généraliste leur permettant d'évoluer dans les différents ministères.
- **La section Diplomatie** (grands problèmes internationaux contemporains, techniques de communication, pratique consulaire) s'adresse en principe aux élèves désireux d'intégrer le Ministère des Affaires étrangères.
- **La section Economie et finances** (techniques budgétaires, techniques de contrôle de gestion, informatique) concerne en particulier les futurs cadres du Ministère de l'Economie.

2. Formation des élèves moyens fonctionnaires (Kramakars)

Dispensée sur un an, la formation intègre deux mois de stages en administration, des enseignements en langues française et anglaise, ainsi que les modules suivants :

- Institutions et gestion publiques
- Techniques juridiques
- Economie, finances et budget

Ces enseignements, complétés par une initiation aux techniques de la communication, permettent aux élèves d'acquérir des savoir-faire, des techniques et des connaissances indispensables à l'exercice de leurs fonctions de préparation et d'exécution des décisions.

3. L'enseignement du français

Les deux formations initiales intègrent un programme en langue française visant à fournir aux élèves un apprentissage linguistique, culturel et méthodologique.

4. L'équipe enseignante

Les enseignements sont assurés par des universitaires, des hauts fonctionnaires en activité, des cadres dirigeants de l'école, et des intervenants externes ou en mission, sélectionnés pour leurs compétences théoriques et pratiques.

5. Le concours d'entrée

● Concours de sélection des élèves hauts fonctionnaires

Le concours externe est ouvert aux étudiants âgés de trente ans au plus à la date de l'examen et titulaires d'une licence ou d'un diplôme équivalent. Aux épreuves écrites communes (note administrative ou note de synthèse ou résumé de texte) s'ajoute une épreuve de spécialité (économie et finances, histoire

des relations internationales ou droit international public, ou organisations internationales, ou aménagement du territoire et droit foncier). Les épreuves orales comportent des questions sur les techniques juridiques ainsi qu'un grand oral. Un concours interne est également ouvert aux fonctionnaires sous conditions.

● Concours de sélection des élèves moyens fonctionnaires

Le concours externe est ouvert aux étudiants de vingt-cinq ans au plus à la date de l'examen et titulaires d'un diplôme au moins équivalent au Baccalauréat + 2 ans d'études supérieures. Les épreuves écrites portent sur la culture générale, les institutions politiques ou l'administration du Cambodge, l'économie, la finance ou le programme de l'Etat, le français ou l'anglais. Enfin, le candidat subit une épreuve orale de géographie et civilisation khmère, un entretien en anglais ou en français, et un grand oral. Un concours interne est également ouvert aux fonctionnaires sous conditions.

FORMATION CONTINUE

D'une durée de 9 à 12 mois, les cycles de remise à niveau et de perfectionnement permettent à des hauts et moyens fonctionnaires expérimentés de réactualiser leurs connaissances et de maîtriser les techniques modernes de gestion publique.

LE TÉMOIGNAGE DES ANCIENS



HOUT Hak

Chef du Département du Personnel et de l'Administration au Ministère des Relations Parlementaires et de l'Inspection

HOUT Hak, ex-élève en formation de perfectionnement de haut fonctionnaire (1999-2000) et en formation initiale de haut fonctionnaire (2000-2002), option Diplomatie, aujourd'hui Chef du Département du Personnel et de l'Administration au Ministère des Relations Parlementaires et de l'Inspection :

" L'Ecole Royale d'Administration est connue par tous comme étant une école idéale, car la majorité des élèves sortant de cette école occupent des postes importants dans le Royaume, comme par exemple S.E.M. SOK An, Vice-Premier Ministre et Ministre du Conseil des Ministres, S.E.M. HOR Nam Hong, Vice-Premier Ministre et Ministre des Affaires étrangères et de la Coopération internationale... A côté de son image de rêve, les programmes proposés par l'ERA sont de qualité : les élèves peuvent acquérir à la fois des connaissances théoriques et une expérience du monde du travail au travers de stages dans différents établissements publics au Cambodge, mais aussi à l'étranger. Par exemple, j'ai eu la chance de faire un stage de deux mois à la Mission permanente, auprès de l'ONU à New York. "



Mme KIM Sethany

Directrice adjointe de l'Administration locale à la Municipalité de Phnom Penh

Mme KIM Sethany, ex-élève haut fonctionnaire de la section Administration de l'ERA, et actuellement Directrice adjointe de l'Administration locale à la Municipalité de Phnom Penh :

" Etre un bon fonctionnaire était depuis l'enfance mon rêve le plus cher. C'est pour cette raison que je me suis orientée vers la faculté de droit, puis vers l'Ecole Royale d'Administration. Après avoir été étudiante pendant deux ans à l'ERA, j'ai pu m'intégrer plus vite et plus facilement dans le contexte du travail que d'autres fonctionnaires n'ayant pas étudié à l'ERA. Je suis consciente que si j'ai acquis ces compétences, c'est grâce aux professeurs très qualifiés de l'ERA, aux interventions des missionnaires de l'ENA et surtout aux rencontres avec des personnalités politiques du Cambodge, qui viennent partager leurs expériences sur le terrain avec les élèves de l'ERA. "